

**ZÁSADY
HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA
S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE**



Obecné zastupiteľstvo obce Tušice v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“), aj v súlade s ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy*“) určuje tento vnútorný predpis číslo 4/2019

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE

PREAMBULA

Obec Tušice (ďalej aj „*obec*“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom,¹ v súlade so Štatútom obce a v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce samostatne hospodári a financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce (ďalej aj „*zásady hospodárenia*“, „*zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami*“, „*zásady*“) upravujú najmä:
- a) vymedzenie rozpočtu obce,
 - b) vymedzenie kompetencií subjektov rozpočtového procesu obce a procesu zostavovania a schvaľovania záverečného účtu obce,
 - c) rozpočtový proces obce,
 - d) pravidlá rozpočtového hospodárenia obce,
 - e) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie,
 - f) zmeny rozpočtu obce,
 - g) peňažné fondy obce,
 - h) zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu obce.

¹ zákon o obecnom zriadení, zákon o majetku obcí a ďalšie



- (2) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú záväzné pre obec, pre všetky jej orgány, organizačné zložky, zamestnancov obce a pre všetky právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
- (3) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú jedným zo základných vnútorných predpisov komplexnej regulácie hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s finančnými prostriedkami obce a sú dopĺňané ďalšími vnútornými predpismi, najmä Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce, Smernicou upravujúcou postup obce ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek, Zásadami finančného riadenia a finančnej kontroly obce a ďalšími vnútornými predpismi upravujúcimi vedenie účtovníctva.
- (4) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sa nevzťahujú na ostatný majetok obce, zásady ktorého sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so Štatútom obce upravené samostatne.

Článok 2

Základná právna úprava pri hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami obce

Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce upravujú hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami obce v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä:

- a) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy*“),
- b) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon rozpočtových pravidlách verejnej správy*“),
- c) zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“),
- d) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o účtovníctve*“),
- e) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o verejnom obstarávaní*“),
- f) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o finančnej kontrole*“),
- g) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o archívoch*“),
- h) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o slobodnom prístupe k informáciám*“),
- i) 305/2016 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o e-Governmente*“),
- j) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o ochrane osobných údajov*“).



ČASŤ DRUHÁ ROZPOČET OBCE

Článok 3

Všeobecné ustanovenia

- (1) Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom kalendárnom roku, ktorým obec riadi financovanie svojich úloh, funkcií a kompetencií a vyjadruje samostatnosť svojho hospodárenia.
- (2) Obec zostavuje rozpočet obce a podľa neho hospodári. V súlade s platnou právnou úpravou obec zostavuje aj viacročný rozpočet.
- (3) Rozpočet obce zahŕňa:
 - a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj zo zmlúv,
 - b) finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy,
 - c) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR,
 - d) finančné vzťahy k peňažným fondom obce,
 - e) finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených obcou,
 - f) finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ak plnia spoločné úlohy.
- (4) V ustanoveniach týchto zásad je pre procesný, obsahový a personálny význam pojmu „obec“ treba rozumieť aj (najmä) „starosta obce“ ako jej štatutárny orgán, alebo ním poverený zamestnanec obce, alebo ním poverená ďalšia osoba.

Článok 4

Členenie rozpočtu obce

- (1) Rozpočet obce tvoria
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej aj „*bežný rozpočet*“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej aj „*kapitálový rozpočet*“),
 - c) finančné operácie.
- (2) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené ustanoveniami osobitného predpisu.²
- (3) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné

² §§5 a 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.³

- (4) Rozpočet obce neobsahuje zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (program obce).⁴

ČASŤ TRETIA

KOMPETENCIE SUBJEKTOV

ROZPOČTOVÉHO PROCESU OBCE A PROCESU ZOSTAVOVANIA

A SCHVAĽOVANIA ZÁVEREČNÉHO ÚČTU OBCE

Článok 5

- (1) Na rozpočtovom procese obce sa podieľajú orgány obce, orgány obecného zastupiteľstva obce, obecný úrad obce aj rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou.
- (2) Komisie obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „komisie“, „komisie obecného zastupiteľstva“) najmä:
- a) v rámci svojej pôsobnosti a zamerania komisie sústreďujú požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb na čerpanie rozpočtu obce,
 - b) posudzujú získané požiadavky a podnety, vyhodnocujú ich z hľadiska priorit a koncepčných zámerov rozvoja obce,
 - c) doručia zodpovednému zamestnancovi obce požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb, ktoré odporúčajú zapracovať do návrhu rozpočtu obce, alebo do návrhu zmeny rozpočtu obce,
 - d) poskytujú starostovi obce svoje stanovisko a dávajú odporúčanie zapracovať získané požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb do návrhu rozpočtu obce, alebo do návrhu zmeny rozpočtu obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce („ďalej aj „obecné zastupiteľstvo“) prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, ak ustanovenia osobitného predpisu a týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce, ako aj ustanovenia ďalších vnútorných predpisov obce neupravujú pri vybraných inštitútoch iný spôsob prijatia uznesenia najmä:
- a) určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
 - b) určuje zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce,
 - c) schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny na úrovni funkčnej klasifikácie a položiek,
 - d) schvaľuje a rozhoduje o združení prostriedkov obce,
 - e) schvaľuje použitie prostriedkov rezervného fondu,

³ §10 odsek 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

⁴ §4 odsek 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- f) berie na vedomie odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce,
 - g) berie na vedomie monitorovaciu správu starostu obce o čerpaní rozpočtu obce,
 - h) schvaľuje záverečný účet obce.
- (4) Starosta obce najmä:
- a) vydáva Zásady finančného riadenia a finančnej kontroly obce,
 - b) vydáva ďalšie vnútorné predpisy pre pravidlá zadávania zákaziek a účtovné pravidlá,
 - c) riadi a usmerňuje práce pri príprave a vypracovaní návrhu rozpočtu obce a návrhu zmien rozpočtu obce,
 - d) zapracúva do návrhu rozpočtu obce požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb,
 - e) vypracúva finálnu podobu návrhu rozpočtu obce,
 - f) zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom obce všetky úkony potrebné k poskytnutiu účelových aj neúčelových dotácií,
 - g) vypracováva monitorovaciu správu o čerpaní rozpočtu obce a predkladá ju na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu obce,
 - h) realizuje zmeny rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom obce v týchto zásadách,
 - i) riadi práce pri príprave návrhu záverečného účtu obce.
- (5) Hlavný kontrolór obce (ďalej aj „*hlavný kontrolór*“) najmä:
- a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu obce,⁵
 - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu obce a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu obce,⁶
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce.
- (6) Obecný úrad obce (ďalej aj „*obecný úrad*“) prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce najmä:
- a) zabezpečuje organizačné a materiálno-technické zázemie súvisiace s prípravou a tvorbou návrhu rozpočtu obce a návrhu zmeny rozpočtu obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre správne, efektívne, hospodárne, kvalifikované a úplné vypracovanie návrhu rozpočtu obce a jeho finálnej podoby,
 - c) sústreďuje požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb na zapracovanie do rozpočtu obce a prekladá ich komisiám obecného zastupiteľstva a starostovi obce,
 - d) priebežne sleduje čerpanie rozpočtu obce,
 - e) sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - f) spracúva podkladové materiály, rozbor, analýzy a podobne,
 - g) vedie operatívnu evidenciu o vykonaných rozpočtových opatreniach v rozpočtovom roku,

⁵ § 18f odsek 1 písmeno c) zákona o obecnom zriadení

⁶ § 18f odsek 1 písmeno c) zákona o obecnom zriadení



- h) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,⁷
- i) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmov a výdavkov a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa osobitného predpisu⁸ a v súlade s rozpočtovou klasifikáciou podľa osobitných predpisov,
- j) zabezpečuje podklady pre spracovanie návrhu záverečného účtu obce a vypracováva návrh záverečného účtu obce.

ČASŤ ŠTVRTÁ ROZPOČOVÝ PROCES OBCE

Článok 6 Príprava rozpočtu obce

- (1) Práce pri príprave a vypracovaní návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce.
- (2) Zodpovedný zamestnanec obce pripravuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú zodpovednému zamestnancovi obce rozpočtové požiadavky a podnety.
- (3) Návrh rozpočtu obce sfinalizuje starosta obce a pripraví ho na rokovanie obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Pri príprave návrhu rozpočtu obce a pri jeho schvaľovaní je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností upravených ustanoveniami osobitných predpisov.

Článok 7 Zostavovanie rozpočtu obce

- (1) Obec zostavuje rozpočet (bežný aj kapitálový) ako vyrovnaný, alebo prebytkový.
- (2) Bežný rozpočet môže obec zostaviť ako schodkový v prípade, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.⁹

⁷ napríklad zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

⁸ zákon o účtovníctve

⁹ §10 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- (3) Kapitálový rozpočet môže obec zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.¹⁰

Článok 8

Schvaľovanie rozpočtu obce

- (1) Najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva obce o návrhu rozpočtu obce obec zverejní návrh rozpočtu obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu¹¹ na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (2) Starosta obce predkladá návrh rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu obce na rokovanie a schválenie. Návrh rozpočtu obce ako materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva obce je distribuovaný poslancom obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Súčasťou dodatočne uplatnených poslaneckých návrhov pre výdavkovú časť rozpočtu v procese schvaľovania rozpočtu obce musia byť identifikované reálne zdroje na krytie dodatočne navrhovaných výdavkov.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce schvaľuje rozpočet obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 9

Rozpočtové provizorium

- (1) Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom obce do 31. decembra priebežného roka, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka.
- (2) Výdavky obce uskutočnené počas rozpočtového provizória musia byť v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹²
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

¹⁰ §10 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹¹ §9 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

¹² §11 odsek 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



Článok 10 **Viacročný rozpočet obce**

- (1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jej pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.
- (2) Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku (2) písmená b) a c) nie sú záväzné.
- (4) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.

ČASŤ PIATA **PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA OBCE**

Článok 11

- (1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce.
- (2) Po schválení rozpočtu obce obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce vykonáva jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
- (3) Zodpovedný zamestnanec obce vykoná rozpis rozpočtu obce do 15 dní od schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom obce.

Článok 12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky obce možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené a v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov¹³ aj s ustanoveniami týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce.

¹³ najmä zákon o verejnom obstarávaní, zákon o finančnej kontrole



- (2) Súlad každej finančnej operácie s rozpočtom obce obec kontroluje finančnou kontrolou v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu¹⁴ aj v súlade s ustanoveniami Zásad finančného riadenia a finančnej kontroly obce.
- (3) Rozpočtové prostriedky obce môže obec použiť do konca kalendárneho roka. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
- (4) Nevyčerpané rozpočtové prostriedky môže obec použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce.¹⁵
- (5) Prebytok rozpočtu obce je zdrojom rezervného fondu obce.¹⁶
- (6) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených havarijnou situáciou, živelnou pohromou, alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce použiť na úhradu prostriedky rezervného fondu.
- (7) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich plánovaného použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
- (8) Schodok bežného rozpočtu obce môže vzniknúť len:¹⁷
 - a) z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu na úhradu bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce,
 - b) na likvidáciu škôd spôsobených havarijnou situáciou, živelnou pohromou alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu,
 - c) z dôvodu použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
- (9) Schodok rozpočtu je dôvodom na vykonanie nevyhnutných zmien v rozpočte obce. Obec schodok vyrovnáva najmä z:
 - a) rezervného fondu,
 - b) ďalších peňažných fondov, pokiaľ sú vytvorené,
 - c) návratných zdrojov financovania.

¹⁴ najmä zákon o finančnej kontrole

¹⁵ §16 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁶ §16 odsek 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁷ § 10 odsek 8 a § 12 odsek 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



Článok 13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- (1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov obce.
- (2) Pravidlá používania návratných zdrojov financovania upravujú ustanovenia osobitného predpisu.¹⁸

Článok 14

Pravidlá hospodárenia a nakladania s vybranými finančnými prostriedkami obce

- (1) Obec môže združovať prostriedky. Združovanie prostriedkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.¹⁹
- (2) Obec môže poskytovať dotácie subjektom,²⁰ ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce upravuje obec ustanoveniami nariadenia.
- (3) Obec môže poskytovať dotácie na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia obce aj právnickým osobám, ktoré sú v jej zriaďovateľskej pôsobnosti. Obec môže poskytovať dotácie aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.²¹
- (4) Starosta obce je oprávnený dohodnúť a uzatvoriť zmluvný vzťah so zmluvným partnerom o poskytnutí finančných prostriedkov obce pre zmluvného partnera len v súlade s:
 - a) ustanoveniami nariadenia obce o poskytovaní dotácií,
 - b) konkrétnym rozpočtovým určením finančných prostriedkov pre konkrétnu osobu a vo výške stanovenej aktuálnym rozpočtom obce.
- (5) Starosta obce je oprávnený dohodnúť a uzatvoriť zmluvný vzťah so zmluvným partnerom o poskytnutí finančných prostriedkov obce len v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov,²² v súlade s ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce, Zásad finančného riadenia a finančnej kontroly v obci aj v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce.

¹⁸ najmä §17 odseky 2 – 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁹ §18 odsek 3 a nasledujúce zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²⁰ §7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²¹ §7 odsek 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²² najmä ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- (6) Starosta obce nie je oprávnený zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také zmluvné záväzky, alebo úhrady, ktoré nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú, alebo môžu zaťažovať nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.

Článok 15

Pravidlá hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce na pohostenie, dary, na reprezentačné a propagačné účely obce

- (1) Obec môže uhrádzať z rozpočtu obce v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na pohostenie, na nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely so zreteľom dodržiavania zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti ich použitia.
- (2) Výdavky na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely je možné z rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok použiť len vo výške stanovenej v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok určenej na tieto účely.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce schvaľuje z celkovej výšky rozpočtovaných výdavkov na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely:
- a) výdavky na jednorazové pohostenie vo výške viac ako 500 €,
 - b) výdavky na nákup daru vo výške viac ako 500 €,
 - c) výdavky na reprezentačné účely pre jednu akciu vo výške viac ako 500 €,
 - d) výdavky na propagačné účely vo výške viac ako 300 € pre jeden účel.
- (4) O použití výdavkov z celkovej výšky rozpočtovaných výdavkov na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely nepresahujúcich jednorazovú sumu, ktorá je v kompetencii obecného zastupiteľstva obce rozhoduje starosta obce.
- (5) Výdavky na pohostenie môžu byť použité najmä na:
- a) pohostenie oficiálnych hostí obce,
 - b) občerstvenie účastníkov porád a iných pracovných stretnutí, organizovaných z podnetu obce,
 - c) občerstvenie poslancov počas riadnych zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce,
 - d) občerstvenie poslancov počas koncoročných, novoročných a iných slávnostných zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce,
 - e) občerstvenie účastníkov pracovných stretnutí starostu obce aj mimo obecného úradu obce.
- (6) Dar môže byť poskytnutý:
- a) osobám, ktoré získali ocenenie obce, alebo ocenenie starostu obce, ak je dar súčasťou ceny podľa ustanovení všeobecne záväzného nariadenia obce,
 - b) osobám reprezentujúcim obec na významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach,
 - c) osobám pri príležitosti dosiahnutia ich významného životného jubilea,



- d) zamestnancom obce pri odchode do dôchodku.
- (7) O poskytnutí daru rozhoduje starosta obce.
- (8) Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité najmä na:
 - a) úhradu pobytu oficiálnych hostí obce,
 - b) úhradu spomienkových predmetov darovaných oficiálnych hosťom obce.
- (9) Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, najmä na:
 - a) na novoročné pozdravy,
 - b) vizitky,
 - c) drobné predmety s potlačou symbolov obce.
- (10) Pre účely týchto zásad je treba považovať:
 - a) oficiálna návšteva je domáca, alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva hospodárske otázky obce,
 - b) občerstvenie je káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie,
 - c) výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program,
 - d) spomienkové predmety sú drobné darčkové predmety, alkohol, cukrovinky, kvety.

ČASŤ ŠIESTA

MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA A ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE

Článok 16

- (1) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce v rozsahu zverenej pôsobnosti zodpovedá starosta obce.
- (2) Starosta obce predkladá obecnému zastupiteľstvu obce monitorovaciu správu rozpočtového hospodárenia na prerokovanie najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka rozpočtového roka. Monitorovacia správa rozpočtového hospodárenia obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu obce k 30. 6. priebežného roka a pripraví ju zodpovedný zamestnanec obce. Monitorovaciu správu rozpočtového hospodárenia berie obecné zastupiteľstvo obce na vedomie.
- (3) V súlade so závermi monitorovacej správy rozpočtového hospodárenia v prípade potreby starosta obce navrhuje obecnému zastupiteľstvu obce zmeny v rozpočte obce, najmä zvýšenie príjmov obce, alebo zníženie výdavkov obce, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu obce ku koncu rozpočtového roka. Starosta obce môže navrhnúť aj iné rozpočtové opatrenia.



- (4) Hospodárenie a nakladanie s rozpočtovými prostriedkami obce je zabezpečované a monitorované aj finančnou kontrolou, pravidlá ktorej upravujú ustanovenia Zásad finančného riadenia a finančnej kontroly obce.
- (5) Hospodárenie a nakladanie s rozpočtovými prostriedkami obce kontroluje aj hlavný kontrolór obce v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov²³ aj v súlade s ustanoveniami Zásad kontrolnej činnosti v obci.
- (6) Subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zdržia rozpočtové prostriedky obce sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu obce.

ČASŤ SIEDMA ZMENY ROZPOČTU OBCE

Článok 17

- (1) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba uhradiť výdavok obce, ktorý nie je v rozpočte obce rozpočtovaný, alebo vznikne potreba zmeny schváleného rozpočtu obce, obec postupuje nasledovne:
 - a) efektívnejšie a hospodárnejšie plní úlohy v rámci schváleného rozpočtu,
 - b) nepredpokladaný výdavok uhradí z rezervy rozpočtu, ak bola rezerva v obci vytvorená,
 - c) nepredpokladaný výdavok uhradí z rezervného fondu,
 - d) nepredpokladaný výdavok uhradí z iných zdrojov (napríklad úver, združovanie prostriedkov a podobne),
 - e) prijatím rozpočtových opatrení. Pravidlá rozpočtových opatrení upravujú ustanovenia osobitného predpisu.²⁴
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce môže v priebehu kalendárneho roka vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, spravidla na návrh starostu obce, upraviť výšku finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obce a na nákup technických, technologických a ďalších administratívnych prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie činnosti obecného úradu obce. Za výnimočné prípady je treba považovať najmä:
 - a) zmena ustanovení osobitných predpisov, alebo nová právna úprava, z ktorých priamo vyplýva povinnosť obce zabezpečiť nepredvídané technické, technologické, administratívne, alebo organizačné opatrenia, prostriedky,
 - b) zásadné organizačné zmeny obecného úradu obce,
 - c) iné opatrenia obce, ktoré sú nepredvídané a ktoré musí obec v rámci svojich povinností zabezpečiť.

²³ najmä §18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení

²⁴ §14 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



Článok 18

Príprava zmeny rozpočtu obce

- (1) Práce pri príprave a vypracovaní návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce.
- (2) Zodpovedný zamestnanec obce pripravuje návrh zmeny rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú zodpovednému zamestnancovi obce rozpočtové požiadavky a podnety pre návrh zmeny rozpočtu obce.
- (3) Návrh zmeny rozpočtu obce sfinalizuje starosta obce a pripraví ho na rokovanie obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Pri príprave návrhu zmeny rozpočtu obce a pri jej schvaľovaní je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinnosti upravených ustanoveniami osobitných predpisov.

Článok 19

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obce

- (1) Najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva obce o návrhu zmeny rozpočtu obce obec zverejní návrh zmeny rozpočtu obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁵ na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (2) Starosta obce predkladá návrh zmeny rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu obce na rokovanie a schválenie. Návrh zmeny rozpočtu obce ako materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva obce je distribuovaný poslancom obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Súčasťou dodatočne uplatnených poslaneckých návrhov pre výdavkovú časť zmeny rozpočtu obce v procese schvaľovania zmeny rozpočtu obce musia byť identifikované reálne zdroje na krytie dodatočne navrhovaných výdavkov z rozpočtu obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce schvaľuje zmenu rozpočtu obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 20

Kompetencie starostu obce pri rozhodovaní o rozpočtových opatreniach

- (1) Starosta obce rozhoduje o rozpočtových opatreniach:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov medzi položkami v rámci príjmovej časti rozpočtu v celkovej výške do 2 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie,
 - b) presun rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými funkčnými klasifikáciami v celkovej výške do 2 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie,

²⁵ §9 odsek 2 zákona o obecnom zriadení



- c) presun rozpočtových prostriedkov medzi položkami v rámci každej funkčnej klasifikácie v celkovej výške do 2 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie, pri dodržaní rozpočtových výdavkov príslušnej funkčnej klasifikácie celkom,
 - d) prekročenie podpoložky o 15% pri dodržaní rozpočtových výdavkov príslušnej položky celkom.
- (2) Starosta obce informuje na najbližšom možnom rokovaní obecného zastupiteľstva obce poslancov obecného zastupiteľstva obce o rozpočtových opatreniach, ktoré v rámci svojej kompetencii realizoval.

ČASŤ ÔSMA PEŇAŽNÉ FONDY OBCE

Článok 21

- (1) Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- (2) Obec vytvára mimorozpočtové peňažné fondy:
- a) rezervný fond,
 - b) sociálny fond.

Článok 22 Rezervný fond

- (1) Rezervný fond tvorí obec z prebytku svojho hospodárenia.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce po schválení záverečného účtu obce určí výšku rezervného fondu, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého kalendárneho roka.
- (3) Zdrojom rezervného fondu môžu byť aj darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
- (4) Obec použije prostriedky z rezervného fondu najmä na:
- a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu následkov havarijnej situácie, živelnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti,



- c) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - d) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - e) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.
- (5) Prostriedky rezervného fondu môže obec použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
- (6) Použitie prostriedkov rezervného fondu schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 23 **Sociálny fond**

- (1) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídeltu do výšky 1,25 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
- (2) Použitie sociálneho fondu stanoví obec ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách obce pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

ČASŤ DEVIATA **ZÁVEREČNÝ ÚČET OBCE**

Článok 24

- (1) Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie a súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
- (2) Obsah záverečného účtu upravujú ustanovenia osobitného predpisu.²⁶

Článok 25 **Zostavovanie záverečného účtu obce**

- (1) Práce pri príprave a zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce.

²⁶ §16 odsek 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- (2) Zodpovedný zamestnanec obce zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú zodpovednému zamestnancovi obce.
- (3) Návrh záverečného účtu obce sfinalizuje starosta obce a pripraví ho na rokovanie obecného zastupiteľstva obce.

Článok 26

Schvaľovanie záverečného účtu obce

- (1) Najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva obce o návrhu záverečného účtu obce obec zverejní návrh záverečného účtu obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁷ na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (2) Starosta obce predkladá návrh záverečného účtu obce obecnému zastupiteľstvu obce na rokovanie a schválenie. Návrh záverečného účtu obce ako materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva obce je distribuovaný poslancom obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Návrh záverečného účtu obce obecné zastupiteľstvo prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po ukončení rozpočtového roka.
- (4) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁸ prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (5) Prebytok rozpočtu obce je zdrojom tvorby rezervného fondu. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce pri prerokúvaní záverečného účtu obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (6) Schodok rozpočtu obce obec v priebehu roka financuje predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, alebo z návratných zdrojov financovania. Spôsob financovania schodku rozpočtu obce obecné zastupiteľstvo obce potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu obce.
- (7) Obec je povinná dať overiť účtovnú závierku audítorom.²⁹

²⁷ §9 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

²⁸ §16 odsek 10 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²⁹ §9 odsek 4 zákona o obecnom zriadení, §16 odsek 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



ČASŤ DESIATA SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok 27

- (1) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce najneskôr v deň ich účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (2) Starosta obce zabezpečí, aby so Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce boli oboznámení aj všetci zamestnanci právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, všetky obchodné spoločnosti obce aj obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou obce.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (4) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce a vyžaduje ich dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce môže vykonávať aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce môže ustanovenia týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach vnútorných predpisov.
- (6) Porušenie ustanovení týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce je treba považovať za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- (7) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú k dispozícii aj u štatutárnych zástupcov právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, všetkých obchodných spoločností obce aj obchodných spoločností s majetkovou účasťou obce
- (8) Pokiaľ nie sú ustanoveniami týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na pravidlá rozpočtovania, zodpovedné subjekty postupujú v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.



ČASŤ JEDENÁSTA PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 28 Prechodné ustanovenia

Rozpočtové procesy a postupy súvisiace s rozpočtom obce a začaté v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce, alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

Článok 29 Záverčné ustanovenia

- (1) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú základnou normou obce o pravidlách rozpočtovania a sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce a ďalšie osoby v súlade s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce.
- (2) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce vypracúva starosta obce a určuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce určuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce určilo Obecné zastupiteľstvo obce Tušice dňa 31. 10. 2019 prijatím uznesenia č. 59/2019.
- (4) Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce strácajú účinnosť doterajšie Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce určené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Tušice dňa 1. 1. 2014 uznesením č. 12/2013.
- (5) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce Tušice nadobúdajú účinnosť dňa 1. 11. 2019.

MVDr. Ján Záhorský
starosta obce