

**SMERNICA
O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ
ADRESOVANÝCH OBCI A ORGÁNOM OBCE**



Obecné zastupiteľstvo obce Tušice v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) a v súlade s ustanoveniami §11 odsek 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o sťažnostiach*“) schvaľuje vnútorný predpis číslo __/2020

SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ ADRESOVANÝCH OBCI A ORGÁNOM OBCE

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet a účel úpravy

- (1) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce (ďalej aj „*smernica o vybavovaní sťažností*“, „*smernica*“) upravuje jednotný postup pri vybavovaní sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb voči obci, jej orgánom a zamestnancom,¹ najmä prijímanie, evidovanie, prešetrovanie sťažností, postup pri oznámení výsledku vybavenia sťažnosti aj príslušnosť na vybavovanie sťažností v podmienkach obce, v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²
- (2) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je jedným z organizačných opatrení obce na správne a včasné prešetrovanie a vybavenie sťažností.

Článok 2

Sťažnosť a sťažovateľ

- (1) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktorým:³
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej aj „*činnosť*“) obce, alebo orgánu obce,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie ustanovení právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce, alebo orgánu obce.

¹ §1 odsek 2 písmeno a) zákona o sťažnostiach

² najmä zákon o sťažnostiach

³ §3 zákona o sťažnostiach



- (2) Sťažnosťou nie je podanie, ktoré:⁴
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, alebo orgánu obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami iných osobitných predpisov,⁵
 - c) je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iných osobitných predpisov,⁶
 - d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu obce vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,⁷
 - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,⁸
 - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti v súlade s ustanoveniami zákona o sťažnostiach by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu.⁹
- (3) Sťažnosťou nie je ani podanie:
- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti obce,
 - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
- (4) Každé podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby sa posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.¹⁰
- (5) Sťažovateľom je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá podá sťažnosť. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.¹¹

ČASŤ DRUHÁ VYBAVOVANIE A KONTROLA VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ

Článok 3 Podávanie sťažností

- (1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.¹²

⁴ §4 zákona o sťažnostiach

⁵ napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ďalšie

⁶ napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie

⁷ napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a ďalšie

⁸ napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ďalšie

⁹ zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ §3 odsek 2 zákona o sťažnostiach

¹¹ §7 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹² §5 odsek 1 zákona o sťažnostiach



Obec TUŠICE

SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ ADRESOVANÝCH OBCI A ORGÁNOM OBCE

- (2) Podaná sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu:¹³
 - a) meno, priezvisko a adresu sťažovateľa, ak je sťažovateľom fyzická osoba,
 - b) názov a sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, ak je sťažovateľom právnická osoba,
 - c) vlastnoručný podpis sťažovateľa, ak je sťažnosť podaná v listinnej podobe.

- (3) Z podanej sťažnosti musí byť jednoznačné:¹⁴
 - a) proti komu smeruje,
 - b) na aké nedostatky poukazuje,
 - c) čoho sa sťažovateľ domáha.

- (4) Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹⁵ obec sťažnosť odloží.¹⁶

- (5) Sťažovateľ podáva sťažnosť na:
 - a) poštou na adresu: Obec Tušice, Obecný úrad obce Tušice, Tušice 130, 072 02 Tušice, alebo
 - b) osobne v kancelárii prvého kontaktu na obecnom úrade obce, alebo
 - c) elektronicky vo formáte pdf na adresu: ocutusice@stonline.sk , alebo
 - d) prostredníctvom elektronickej schránky obce.

- (6) Sťažnosť podaná sťažovateľom elektronicky musí byť sťažovateľom autorizovaná¹⁷ v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹⁸ ak nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, musí ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou alebo odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.¹⁹ Oznámenie o odložení sťažnosti podpisuje starosta obce.

- (7) Ak sa sťažovateľ dostaví na obecný úrad obce osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, obec prostredníctvom zamestnanca obce a v súlade s jeho pracovnou náplňou sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil priamo v priestoroch obecného úradu obce. Ak sa na obecný úrad obce dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce.²⁰

¹³ §5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

¹⁴ §5 odsek 3 zákona o sťažnostiach

¹⁵ §5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

¹⁶ § 6 odsek1 písm. a) zákona o sťažnostiach

¹⁷ §5 odsek 4 zákona o sťažnostiach

¹⁸ §23 odsek 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁹ §5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

²⁰ §5 odsek 7 zákona o sťažnostiach



- (8) Sťažnosť adresovaná zamestnancovi obce, alebo vedúcemu zamestnancovi obce je treba považovať za sťažnosť podanú obci.²¹
- (9) Sťažovateľ má právo požiadať o utajenie svojej totožnosti. Ak sťažovateľ toto právo využije a požiada o utajenie svojej totožnosti, obec, to znamená starosta obce a všetky osoby, ktoré sa na vybavovaní sťažnosti podieľajú postupujú v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²²
- (10) Informácie o tom, kde môže sťažovateľ podať sťažnosť a postup obce pri vybavovaní sťažností, vrátane príslušných lehôt obec zverejní.²³

Článok 4

Prijímanie a evidencia sťažností

- (1) Prijímanie písomných sťažností zabezpečuje podateľňa obecného úradu obce každý pracovný deň v úradných hodinách.
- (2) Obec eviduje každú prijatú sťažnosť v registratúrnom denníku a zároveň aj v centrálnej evidencii sťažností obce. Evidenciu sťažností vedie obec v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁴ oddelene od evidencie ostatných registratúrnych záznamov.
- (3) Za vedenie centrálnej evidencie sťažností zodpovedá starosta obce, alebo zamestnanec obce, ktorého na túto činnosť písomne poveril starosta obce.
- (4) Ak zamestnanec obce, ktorému bola doručená zásielka na meno, zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinný ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažnosti.
- (5) Každá prijatá sťažnosť sa posudzuje podľa jej obsahu. Za správne posúdenie obsahu prijatej sťažnosti zodpovedá starosta obce, alebo zamestnanec obce poverený jej vybavením.
- (6) Podľa obsahu obec každú sťažnosť:
 - a) vybaví v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,²⁵
alebo
 - b) postúpi v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,²⁶ (Prílohy 1, 2 tejto Smernice),
alebo
 - c) odloží v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁷ (Prílohy 4, 5 tejto Smernice).

²¹ §5 odsek 10 zákona o sťažnostiach

²² §8 zákona o sťažnostiach

²³ §5 odsek 1 písmená b), d) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

²⁴ §10 zákona o sťažnostiach

²⁵ §18 a nasledujúce zákona o sťažnostiach

²⁶ §4 odseky 4,5 a §9 zákona o sťažnostiach

²⁷ §6 zákona o sťažnostiach



- (7) Opakovanú sťažnosť a ďalšiu opakovanú sťažnosť obec vybaví v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²⁸

Článok 5

Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností²⁹

- (1) Sťažnosti týkajúce sa činnosti zamestnancov obce prešetruje a vybavuje starosta obce.
- (2) Sťažnosti na starostu obce prešetruje a vybavuje:
- a) pri prenesenom výkone štátnej správy najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa ustanovení osobitného predpisu,³⁰
 - b) pri samosprávnej činnosti dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Sťažnosti na hlavného kontrolóra obce, obecného zastupiteľstvo obce, orgány obecného zastupiteľstva obce a na jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva obce prešetruje a vybavuje dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce.
- (4) Sťažnosti týkajúce sa činnosti štatutárneho zástupcu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou prešetruje a vybavuje starosta obce.
- (5) Hlavný kontrolór obce prešetruje a vybavuje sťažnosti podané:
- a) proti odloženiu sťažnosti,
 - b) proti spôsobu vybavenia sťažnosti.
- (6) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán obce, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.
- (7) Pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností postupuje príslušný orgán v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.³¹

Článok 6

Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce na vybavenie sťažností

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce na vybavenie sťažnosti zriadi dočasnú komisiu na vybavenie sťažnosti (ďalej aj „dočasná komisia“, „komisia“). Zriadenie dočasnej komisie, spôsob voľby členov dočasnej komisie aj spôsob voľby jej predsedu upravujú ustanovenia Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce. Dočasná komisia na vybavovanie sťažností má spravidla 3 členov a 1 náhradníka z radov poslancov obecného zastupiteľstva obce. Prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných

²⁸ §21 zákona o sťažnostiach

²⁹ §11 zákona o sťažnostiach

³⁰ §11 odsek 2 zákona o sťažnostiach

³¹ §12 zákona o sťažnostiach



poslancov obecného zastupiteľstva obce môžu poslanci obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť aj inak.

- (2) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce navonok zastupuje jej predseda.
- (3) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce, nastupuje na jeho miesto náhradník.
- (4) Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce sa schádza tak, aby boli dodržané ustanoveniami osobitného predpisu upravené lehoty pre vybavovanie sťažností.³² Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zvoláva a vedie jej predseda. Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (5) O výsledku prešetrenia sťažnosti dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce vyhotoví:
 - a) zápisnicu o prešetrení sťažnosti (Príloha 7 tejto Smernice),
 - b) oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti (Príloha 8 tejto Smernice).
- (6) Administratívnu a organizačnú súčinnosť pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností pre dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zabezpečuje obecný úrad obce prostredníctvom zamestnancov obce.

Článok 7

Lehoty pri vybavovaní sťažností

- (1) Obec sťažnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, je možné lehotu 60 pracovných dní na jej vybavenie predĺžiť o 30 pracovných dní.
- (2) O predĺžení lehoty rozhoduje starosta obce.
- (3) Starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty a zároveň v oznámení uvedie dôvod, pre ktorý je predĺženie lehoty nevyhnutné (Príloha 6 tejto Smernice).

Článok 8

Prešetrovanie sťažností

- (1) Prešetrovanie sťažností je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,³³ ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor s ustanoveniami osobitných predpisov.³⁴

³² §13 zákona o sťažnostiach

³³ zákona o sťažnostiach

³⁴ §18 zákona o sťažnostiach



- (2) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s obsahom sťažnosti v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.³⁵
- (3) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sa sťažnosť odloží³⁶ v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu³⁷ (Príloha 3 tejto Smernice). V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.
- (4) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je v záujme prešetrenia a vybavenia sťažnosti oprávnený požadovať súčinnosť aj od ďalších orgánov obce, ako aj od iných osôb v zákonnej lehote.³⁸
- (5) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetří sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.³⁹
- (6) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetří iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu orgánu príslušnému na ich vybavenie.⁴⁰ Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.⁴¹
- (7) O prešetrení sťažnosti spíše orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prostredníctvom svojho člena, alebo zamestnanca obce zápisnicu o prešetrení sťažnosti (Príloha 7 tejto Smernice).⁴²
- (8) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu obce, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.

³⁵ §15 zákona o sťažnostiach

³⁶ §6 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

³⁷ §16 zákona o sťažnostiach

³⁸ §17 zákona o sťažnostiach

³⁹ §18 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁴⁰ § 9 zákona o sťažnostiach

⁴¹ §18 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁴² §19 zákona o sťažnostiach



- (9) Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval, alebo predseda dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce predloží starostovi obce návrh:
 - a) zápisnice o výsledku prešetrenia sťažnosti,
 - b) písomného oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti.Ak sťažnosť prešetroval starosta obce, zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti a písomné oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti pripraví osobne.
- (10) Starosta obce zabezpečí prostredníctvom obecného úradu obce odoslanie oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi.
- (11) Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁴³ sa nesprístupňujú.

Článok 9

Vybavenie sťažnosti a oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

- (1) Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi (Príloha 8 tejto Smernice).⁴⁴ Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu obce, zamestnancovi obce, alebo inej zodpovednej osobe u ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.⁴⁵
- (2) Sťažnosť je vybavená aj jej vrátením, odložením, alebo oznámením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.⁴⁶

Článok 10

Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

- (1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti. Sťažnosť proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.
- (2) Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti vybavuje starosta obce.
- (3) Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti starostom obce je v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁴⁷ príslušný vybaviť, pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy

⁴³ zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁴⁴ §20 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁴⁵ §19 odsek 1 písm.i) zákona o sťažnostiach

⁴⁶ §1 odsek 2 písmeno b) zákona o sťažnostiach

⁴⁷ §22 odsek 3 zákona o sťažnostiach



najbližší nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.

- (4) Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁴⁸ príslušná vybaviť, pokiaľ ide o výkon samosprávy obce dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce.⁴⁹

ČASŤ TRETIA SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 11 Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie a vybavenie sťažnosti.⁵⁰
- (2) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi, znáša sťažovateľ, trovy, ktoré vznikli obci, znáša obec.⁵¹
- (3) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.⁵²
- (4) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.
- (5) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je záväzná pre orgány obce: starostu obce a obecné zastupiteľstvo obce ako aj pre orgány obecného zastupiteľstva obce vymedzené ustanoveniami zákona o obecnom zriadení.⁵³ Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je zároveň záväzná pre všetkých zamestnancov obce.
- (6) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.

⁴⁸ §22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁴⁹ Článok 6 Smernice

⁵⁰ §25 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁵¹ §25 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁵² §25 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁵³ §10 odsek 2 zákona o obecnom zriadení



- (7) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (8) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór obce.⁵⁴
- (9) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov.
- (10) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (11) Pokiaľ nie sú ustanoveniami tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na vybavovanie sťažností, zodpovedné osoby a príslušné orgány obce postupujú v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov. Ak nie je v ustanoveniach zákona o sťažnostiach ustanovené inak, na postup orgánu obce pri vybavovaní sťažností sa nevzťahujú ustanovenia všeobecného predpisu o správnom konaní.⁵⁵

Článok 12 Prechodné ustanovenia

Postup pri vybavovaní sťažností začatý v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s touto Smernicou o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce, alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

- (12) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je základnou normou obce o postupe pri vybavovaní sťažností fyzických osôb alebo

⁵⁴ §18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení, §23 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁵⁵ §25 odsek 4 zákona o sťažnostiach



Obec TUŠICE

SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ ADRESOVANÝCH OBCE A ORGÁNOM OBCE

právnických osôb voči obci, jej orgánom a zamestnancom,⁵⁶ aj o príslušnosti orgánov obce na vybavovanie sťažností v podmienkach obce.

- (13) Smernicu o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce vypracúva starosta obce a schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (14) Smernicu o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Tušice dňa 26. 6. 2020 prijatím uznesenia č. 16/2020.
- (15) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce nadobúda účinnosť dňa 1. 7. 2020.

MVDr. Ján Záhorský
starosta obce

Počet príloh: 8

ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	Názov prílohy	Počet strán
1.	Postúpenie sťažnosti inému orgánu verejnej správy	1
2.	Výzva sťažovateľovi na doplnenie sťažnosti	1
3.	Výzva sťažovateľovi na spoluprácu	1
4.	Záznam o odložení sťažnosti	1
5.	Upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti	1
6.	Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti	1
7.	Zápisnica o prešetrení sťažnosti	2
8.	Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi	1

⁵⁶ §1 odsek 2 písmeno a) zákona o sťažnostiach



Obec TUŠICE

**SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ
ADRESOVANÝCH OBCE A ORGÁNOM OBCE**

Príloha 1 vnútorného predpisu č. ___/2020

(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI

(v prípadoch v súlade s ustanoveniami §4 odseky 4 a 5 a §9 zákona o sťažnostiach)

VZOR

Príslušný orgán

Adresa príslušného orgánu

Sťažnosť č. Vybavuje/Linka Obec _____ Dátum

VEC:

POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI

Dňa _____ bola Obci _____ doručená sťažnosť
_____ *(uviesť identifikáciu sťažovateľa)*,
v ktorej poukazuje na _____

_____ *(opísať predmet sťažnosti)*

Predmetnú sťažnosť Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako miestne a vecne príslušnému orgánu v súlade s ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. O našom postupe informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

S pozdravom

Meno, Priezvisko
starosta obce

1 x príloha: Sťažnosť

Na vedomie

(sťažovateľ: Meno, Priezvisko, adresa)



(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

VÝZVA SŤAŽOVATEĽOVI NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI

(ustanovenie §6 odsek 2 zákona o sťažnostiach)

VZOR

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje/Linka Obec _____ Dátum

VEC:

VÝZVA NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI

Obci _____ bola dňa _____ doručená Vaša sťažnosť vo veci _____.

Nakoľko z Vašej sťažnosti nie je jednoznačne zrejmé, _____ *

vyzývame Vás,

aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť o _____.

V prípade, že Vašu sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude s poukazom na ustanovenie §6 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach odložená.

Meno, Priezvisko
starosta obce

** Uveďte jeden zo zákonných dôvodov:
proti komu smeruje
alebo na aké nedostatky poukazuje
alebo čoho sa ako sťažovateľ domáhate
alebo nie je čitateľná a zrozumiteľná
alebo chýbajú informácie na jej prešetrenie*



(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

VÝZVA SŤAŽOVATEĽOVI NA SPOLUPRÁCU

(ustanovenie §16 zákona o sťažnostiach)

VZOR

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje/Linka Obec _____ Dátum

VEC:

VÝZVA NA SPOLUPRÁCU

Obci _____ bola dňa _____ doručená Vaša sťažnosť vo veci _____.

V záujme komplexného, kvalifikovaného a objektívneho prešetrenia Vašej sťažnosti Vás v súlade s ustanoveniami §16 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

vyzývame,

aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť o _____.

V prípade, že Vašu sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 písm. i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach odložená.

Meno, Priezvisko
starosta obce



(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

ZÁZNAM O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

(ustanovenie §6 zákona o sťažnostiach)

VZOR

Sťažnosť č. _____

Obec _____, _____ *(príslušnosť podľa Smernice)*
v súlade s ustanovením §6 odsek 1 písmená a) až j)* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

odkladá sťažnosť

proti _____ sťažovateľa _____
_____ vo veci _____
z dôvodu, že predmetná sťažnosť _____
*(uviesť zákonné dôvody podľa ustanovení § 6 odsek 1 písm. a) až j)** zákona o sťažnostiach)*

Dňa _____

Zapísal:

(meno, priezvisko, podpis)

* *uviesť príslušné písmeno podľa § 6 odsek 1 zákona o sťažnostiach*

** *uviesť text príslušného písmena podľa § 6 odsek 1 zákona o sťažnostiach*



(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

(ustanovenie §6 zákona o sťažnostiach)

(lehota 60 pracovných dní na vybavenie, odloženie podľa ustanovenia §13 zákona o sťažnostiach)

VZOR

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje/Linka Obec _____ Dátum

VEC

UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

Obci _____ bola dňa _____ doručená Vaša
sťažnosť vo veci _____ .

Po dôkladnom posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že * _____
_____ .

Z uvedeného dôvodu obec Vašu sťažnosť odkladá v súlade s ustanoveniami §6 odsek 1 písmená b), c), d), f), g) (*uviesť len príslušné písmeno vzťahujúce sa na uvedený dôvod, vyššie uvedený text*) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Meno, Priezvisko
starosta obce

* Uviesť jeden z nasledujúcich textov:

- 1) vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy - § 6 odsek 1 písm. b)
- 2) sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5ods.9 - § 6 odsek 1 písm. c)
- 3) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov - § 6 odsek 1 písm. d)
- 4) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22ods.3 - § 6 odsek 1 písm. f)
- 5) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22ods.5 - § 6 odsek 1 písm. g)



Obec TUŠICE

**SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ
ADRESOVANÝCH OBCE A ORGÁNOM OBCE**

Príloha 6 vnútorného predpisu č. ___/2020

(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

OZNÁMENIE O PREDLŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

(ustanovenie §13 zákona o sťažnostiach)

VZOR

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje/Linka Obec _____ Dátum

VEC

OZNÁMENIE O PREDLŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

Dňa _____ bola Obci _____ doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate / poukazujete na _____

(opísať predmet sťažnosti)

Sťažnosť je na prešetrenie náročná z dôvodu podrobného a precízneho zisťovania skutkového stavu a vypočítania väčšieho množstva osôb *(alebo uviesť iný dôvod)*, preto v súlade s ustanoveniami §13 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

lehotu na prešetrenie sťažnosti predlžujem o 30 pracovných dní

Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, pred jej uplynutím.

Meno, Priezvisko
starosta obce



(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ SŤAŽNOSTI

*(náležitosti v súlade s ustanovením §19 zákona o sťažnostiach)
(zápisnicu vyhotovuje orgán, osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala)*

VZOR

Predmet sťažnosti: _____

Subjekt, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala: _____

Osoba (orgán obce), ktorá sťažnosť prešetrovala: _____

Obdobie prešetrovania sťažnosti: _____

Preukázané zistenia:

Dátum vyhotovenia zápisnice: _____

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zamestnanca:

Povinnosti uložené vedúcemu orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnenému zamestnancovi:

1. *určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky do _____ (lehota)*
2. *prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku do _____ (lehota)*
3. *predložiť prijaté opatrenia osobe / orgánu obce prešetrojúcejmu sťažnosť do _____ (lehota)*
4. *predložiť orgánu prešetrojúcejmu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti do _____ (lehota)*

(Povinnosti a primerané lehoty na ich vybavenie určí osoba/orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval; povinnosti môžu byť aj ďalšie, podľa povahy sťažnosti)

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:

Potvrdzujeme prevzatie dokladov:



Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami:

V prípade, ak sa vedúci orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť uložené povinnosti alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, alebo osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.

Prílohy:



Obec TUŠICE

**SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ
ADRESOVANÝCH OBCI A ORGÁNOM OBCE**

Príloha 8 vnútorného predpisu č. ___/2020

(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

OZNÁMENIE VÝSLEDKU PREŠETRENIA SŤAŽNOSTI

(ustanovenie §20 zákona o sťažnostiach)

VZOR

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje/Linka Obec _____ Dátum

VEC

OZNÁMENIE VÝSLEDKU PREŠETRENIA SŤAŽNOSTI

Dňa _____ bola Obci _____ doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate / poukazujete na _____

(opísať predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *neopodstatnená / opodstatnená** a v záujme nápravy boli zamestnancovi obce *(objektu sťažnosti – presne uviesť meno, oddelenie)*

uložené opatrenia na odstránenie nedostatkov:

(uviesť presne podľa zápisnice)

V prípade, že je sťažnosť neopodstatnená, uviesť dôvody.

Meno, Priezvisko
starosta obce

* uviesť len jedno