

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE TUŠICE**

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ  
Z ROZPOČTU OBCE**



Obec Tušice, v súlade s ustanovením §6 odsek 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanovením §7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva toto

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE** **číslo 1/2020**

### **O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ** **Z ROZPOČTU OBCE**

#### **ČLÁNOK I.** **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **§1**

##### **Predmet úpravy**

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „nariadenie“) stanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Tušice (ďalej aj „obec“) oprávneným osobám a upravuje postup pri ich poskytovaní.

##### **§2**

##### **Základné ustanovenia**

- (1) Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je obec Tušice.
- (2) Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci príslušného kalendárneho roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Tušice (ďalej aj „obecné zastupiteľstvo obce“, „obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka len za splnenia podmienky dostatku finančných prostriedkov obce z vlastných príjmov.
- (3) Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára obec iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- (4) Poskytnutím dotácie nie je možné zvýšiť dlh obce.
- (5) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.



§3

**Vymedzenie pojmov**

Pre účely tohto nariadenia je treba rozumieť:

**Dotácia z rozpočtu obce** (ďalej aj „dotácia“) je adresne určený nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce a ktorým obec podporuje oprávnené osoby<sup>1</sup> pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb,<sup>2</sup> pri činnostiach za všeobecne prospešným, alebo verejnoprospešným účelom,<sup>3</sup> pri podnikaní a zamestnanosti.

**Všeobecne prospešným účelom** je najmä: rozvoj kultúry a športu, podpora tradícií a regionálnych zvykov, podpora prezentácie aktivít detí a ostatných obyvateľov obce.

**ČLÁNOK II.**

**PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE**

§4

**Žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len žiadateľovi na základe jeho žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadateľ“).
- (2) Žiadateľom o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môže byť len oprávnená osoba.

§5

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „žiadosť“) doručí žiadateľ najneskôr do 31. októbra bežného roka pre dotáciu na nasledujúci rok:
  - a) poštou na adresu: Obec Tušice, Obecný úrad obce, Tušice 130, 072 02 Tušická Nová Ves, alebo
  - b) elektronicky vo formáte pdf na adresu: [ocutusice@stonline.sk](mailto:ocutusice@stonline.sk) , alebo
  - c) osobne v podateľni obce na obecnom úrade obce.

---

<sup>1</sup> §7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, §2 odsek 1 písmeno a) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §6 odsek 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> §2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> §2 odsek 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov



- (2) Obligatorne náležitosti Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce:
- presné označenie žiadateľa v rozsahu:
    - fyzická osoba – podnikateľ: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
    - právnická osoba: názov, sídlo, právna firma, IČO, kontaktné údaje na štatutárneho zástupcu, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
  - bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
  - názov, stručná charakteristiku podujatia, akcie, projektu (ďalej aj „projekt“) a ich prínos pre obec a jej obyvateľov,
  - výška požadovanej dotácie,
  - rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.
- (3) Žiadateľ k žiadosti priloží písomné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom, že:
- nemá voči obci a subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky,
  - má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.
- (4) Obec môže v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>4</sup> požadovať od žiadateľa aj predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
- (5) Žiadateľ môže k žiadosti priložiť aj ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou a projektom, na ktorý žiadateľ požaduje dotáciu z rozpočtu obce.

## §6

### **Kompetencie orgánov obce pri posudzovaní a schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

Posudzovanie a schvaľovanie žiadostí o dotácie z rozpočtu obce je vo výhradnej kompetencii obecného zastupiteľstva obce.

## §7

### **Kritériá pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- Obec poskytnutím dotácie podporuje v obci najmä šport, záujmovú - umeleckú činnosť, rozvoj kultúry, činnosť náboženských spolkov a charitu, sociálnu solidaritu a vzdelávanie mládeže (ďalej aj „*oblasť podpory*“).
- Obec (kompetentný orgán obce v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia) pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce prihliada najmä na:
  - charakter a prínos projektu pre obec, alebo jej obyvateľov,

<sup>4</sup> §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov



- b) obecný (regionálny) rozmer,
- c) potenciál dlhodobosti (opakovateľnosti) projektu,
- d) rozsah projektu,
- e) využívanie obecných (regionálnych) zdrojov,
- f) oblasť podpory.

§8

**Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Poslanci obecného zastupiteľstva obce pred posudzovaním žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce overia splnenie požadovaných obligatórnych formálnych a obsahových náležitostí žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva obce môžu žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v primeranej lehote vyzvať, aby svoju žiadosť doplnil, alebo aby k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doložil ďalšie potrebné dokumenty. Lehota na doplnenie žiadosti nemôže byť kratšia ako 7 dní.
- (3) Poslanci obecného zastupiteľstva obce z ďalšieho hodnotenia vylúčia žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku podania žiadosti, použil dotáciu z rozpočtu obce na iný účel, ako bola určená,
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce,
  - c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - d) je voči nemu vedené konkurzné, alebo reštrukturalizačné konanie,
  - e) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - f) je v úpadku alebo v likvidácii.

§9

**Schválenie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce schváli žiadosti o dotácie z rozpočtu obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Hlasuje sa o každej žiadosti samostatne.
- (2) Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doručí obec žiadateľovi do 15 dní od prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva obce. Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce podpisuje starosta obce. V oznámení o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce zároveň vyzve žiadateľa na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.



§10

**Rozsah dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec v jednom kalendárnom roku tej istej osobe a na ten istý účel najviac vo výške 5 000 € vrátane.
- (2) Dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec v jednom kalendárnom roku tej istej osobe a na ten istý účel iba raz.

§11

**Účelové určenie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Obec poskytne dotáciu z rozpočtu obce na:
  - a) organizačné zabezpečenie projektu,
  - b) cestovné a ubytovacie náhrady účastníkov, organizátorov projektu,
  - c) nákup športových potrieb a potrieb súvisiacich s projektom,
  - d) nákup športového oblečenia a oblečenia súvisiaceho so zameraním projektu (napríklad ľudový kroj a podobne)
  - e) nákup drobného materiálu na realizáciu a udržanie projektu,
  - f) služby súvisiace s realizáciou a udrжанím projektu,
  - g) reprezentáciu a propagáciu realizovaného projektu.
- (2) Prijemca dotácie z rozpočtu obce nie je oprávnený použiť dotáciu z rozpočtu obce na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien svojich zamestnancov,
  - b) úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - e) úhradu činnosti politických strán, hnutí a ich zoskupení.

§12

**Propagácia obce**

Prijemca dotácie z rozpočtu obce vhodným a primeraným spôsobom prezentuje obec ako podporovateľa na svojich nosičoch informácií, v súlade s podrobne upravenými zmluvnými podmienkami.

§13

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Schválenú dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec žiadateľovi na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom (ďalej aj „*prijemca*“, „*prijemca dotácie*“).



- (2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce obsahuje najmä:
- a) presné označenie a identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu, štatutárneho zástupcu),
  - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným a vymedzeným účelom použitia dotácie,
  - c) výšku poskytnutej dotácie,
  - d) vymedzenie termínu, kedy obec poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu dotácie,
  - e) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce, prípadne formu účasti obce na projekte,
  - f) povinnosti príjemcu dotácie,
  - g) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
  - h) spôsob vyúčtovania dotácie,
  - i) lehotu na vyúčtovanie dotácie tak, aby bola obci doručená najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka,
  - j) sankcie za porušenie zmluvných podmienok a finančnej disciplíny,
  - k) ostatné dojednania vrátane zmluvných pokút.
- (3) Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vždy vypracuje obec. Zmluvu zo strany obce podpisuje starosta obce.

#### §14

#### **Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce**

- (1) Príjemca dotácie z rozpočtu obce predloží obci po ukončení projektu a v lehote určenej ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce písomné vyúčtovanie dotácie. Vyúčtovanie obsahuje najmä:
- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, na ktorý sa dotácia poskytla,
  - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie vráti príjemca dotácie na účet obce zároveň s vyúčtovaním dotácie. Avízo o vrátení prostriedkov príjemca dotácie bezodkladne doručí obci.
- (3) Príjemca dotácie môže v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (4) V prípade, ak príjemca dotácie nedodrží termín pre vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo ak príjemca dotácie použije finančné prostriedky na účel v rozpore s ustanoveniami zmluvy alebo ak nesplní ďalšie



zmluvné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu obce, obec uplatní sankcie , alebo zmluvnú pokutu dohodnuté ustanoveniami zmluvy.

- (5) Prijemca dotácie z rozpočtu obce predloží obci po ukončení projektu a v lehote určenej ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce aj podklady o forme a spôsoboch prezentácie obce ako podporovateľa.

### **ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### §15

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce od 20. 12. 2019 do 5. 1. 2020.

#### §16

Na Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Tušice na svojom zasadnutí dňa 8. 1. 2020.

#### §17

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle obce dňa 10. 1. 2020.

#### §18

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 2. 2020.

---

MVDr. Ján Záhorský  
starosta obce